

2級FP技能検定 団体申請マニュアル（とりまとめ担当者用）

■団体申請について・受検申請方法

団体申請の概要や受検申請の流れは以下よりご確認ください。

<https://www.jafp.or.jp/exam/dantai/>

■団体申請とりまとめ担当者ページ

<https://www.jafp.or.jp/DantaiFB/cm101.do>

法人IDとパスワードを入力してログインしてください。

パスワードが不明な場合は、試験事務課までお電話にてお問い合わせください。

■団体申請とりまとめ担当者ページでできること



団体情報メニュー

- ① 団体情報の変更
- ② 2級FP技能検定 団体受検者一覧照会
- ③ 2級FP技能検定 申請データダウンロード（公開期間：yyyy/MM/ddまで）
2級FP技能検定 結果データダウンロード（公開期間：yyyy/MM/ddまで）

ログアウト

Copyright (c) 2009, Japan Association for Financial Planners, All Rights Reserved

IBCFP®, CERTIFIED FINANCIAL PLANNER®, およびサーティファイド ファイナンシャル プランナー®は、米国外においてはFinancial Planning Standards Board Ltd. (FPSB)の登録商標で、FPSBとのライセンス契約の下に、日本国内においてはNPO法人日本FP協会が商標の使用を認めています。AFFILIATED FINANCIAL PLANNER®, アフィリエイテッド ファイナンシャル プランナー®は、NPO法人日本FP協会の登録商標です。

①登録情報の変更 ※支払方法の変更はできません。

②受検者一覧照会

【個人払い・団体払い共通】

受検申請状況の確認、csvダウンロード

【団体払いのみ】

受検申請の承認・取消 ※受検申請最終日の翌営業日までに行ってください。

③申請データ、結果データのダウンロード

申請データは受検票発送日から、結果データは合格発表日から、各1週間ダウンロード可能です。

ダウンロードに必要なパスワードは、開始日の前営業日にメールにて案内します。

■受検申請

法人 ID と受検申請者用のパスワードを、受検申請を予定されている方に案内してください。

その際、「団体受検者として申請する」を必ず選択いただくよう案内してください。

※とりまとめ担当者が受検者に代わって受検申請することは認めておりません。必ず受検者本人が受検申請を行ってください。

(参考) 2級申請画面

個人受検者として申請する	団体受検者として申請する
<p>2級FP技能検定 申請・照会・変更</p>	<p>2級FP技能検定 団体申請・照会・変更</p> <p>※団体とりまとめ担当者より、法人ID・パスワードを通知されている方のみ受検申請できます。</p>

■（団体払いのみ）受検申請の承認・取消

団体払いの場合、とりまとめ担当者が承認しないと受検申請が完了しません。

とりまとめ担当者ページより、受検申請最終日の翌営業日までに手続きを完了してください。

誤って承認された場合：受検申請最終日の翌営業日までに試験事務課までお電話でご連絡ください。

誤って取消された場合：再度受検申請が必要です。申請締切後の取消作業は慎重に行ってください。

■受検申請後の住所、氏名等の修正・変更

とりまとめ担当者からの手続きは承れません。受検者本人が変更届を提出、または受検申請画面より変更手続きをしてください。

【ご参考】各種申請フォーム <https://www.jafp.or.jp/exam/form/examinee/>

■（法人払いのみ）請求書・お支払い

請求書は、受検申請締切後 15 営業日を目安に普通郵便で発送します。

支払期限は試験日直前の月曜日となります。

お問い合わせ先 日本 FP 協会 試験業務部 試験事務課
Mail : exam2@jafp.or.jp TEL : 03-5403-9890