

保有個人情報開示申請書

年 月 日

特定非営利活動法人  
日本ファイナンシャル・プランナーズ協会 御中

(フリガナ)

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 (西暦) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

住所又は居所 〒 \_\_\_\_\_

TEL ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

私は、以下のとおり保有個人情報の開示を申請します。

1 開示を請求する保有個人情報 (□欄にチェックを入れてください)

<input type="checkbox"/> 請求者本人が解答した答案用紙の原本の複写物 ・ 技能検定 <input type="checkbox"/> 1級 <input type="checkbox"/> 2級 <input type="checkbox"/> 3級 ・ 受検科目 <input type="checkbox"/> 学科 <input type="checkbox"/> 実技 ・ 受検年月 (西暦) _____ 年 _____ 月 試験 ※1科目1件としての請求となります。 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )
--

2 手数料(銀行振込)

手数料	1件につき 1,100円 (税込) (税込・振込手数料は請求者負担)	※振込票のコピーを併せてご送付ください。
-----	---------------------------------------	----------------------

3 本人確認等

(1)開示請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人
(2)請求者本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 ※保険者等記号・番号、保険者番号は塗りつぶしてください <input type="checkbox"/> 個人番号カード (マイナンバーカード) ※裏面 (個人番号の記載箇所) は提出しないでください <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )  ※本人確認書類を複写機により複写したものに併せて、住民票の写し (開示請求の前30日以内に作成されたものに限り) を送付してください。住民票の写しは、市町村が発行する公文書であり、その複写物による提出は認められません。
(3)本人の状況等 (法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。) ① 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者 ( _____ 年 _____ 月 _____ 日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 (フリガナ) ② 本人の氏名 _____ ③ 本人の住所 又は居所 _____
(4)法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 (未成年者の場合) <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 (成年被後見人の場合) <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )