

保有個人情報開示申請書

平成 年 月 日

特定非営利活動法人  
日本ファイナンシャル・プランナーズ協会 御中

(フリガナ)

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 (西暦) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

住所又は居所 〒 \_\_\_\_\_

TEL ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

私は、以下のとおり保有個人情報の開示を申請します。

記

1 開示を請求する保有個人情報 (□欄にチェックを入れてください)

<input type="checkbox"/> 請求者本人が解答した答案用紙の原本の複写物 ・技能検定 <input type="checkbox"/> 1級 <input type="checkbox"/> 2級 <input type="checkbox"/> 3級 ・受検科目 <input type="checkbox"/> 学科 <input type="checkbox"/> 実技 ・受検年月 平成 _____ 年 _____ 月 試験 ※1科目1件としての請求となります。 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )
---

2 手数料(銀行振込)

手数料	1件につき 1,000円 (税込・振込手数料は請求者負担)	※振込票のコピーを併せてご送付ください。
-----	----------------------------------	----------------------

3 本人確認等

(1)開示請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人
(2)請求者本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード (住所記載のあるもの) <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又はこれらの書類とみなされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )  ※ 本人確認書類を複写機により複写したものに併せて、住民票の写し (開示請求の前30日以内に作成されたものに限ります。) を送付してください。住民票の写しは、市町村が発行する公文書であり、その複写物による提出は認められません。
(3)本人の状況等 (法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。) ① 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者 ( _____ 年 _____ 月 _____ 日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 (フリガナ) ② 本人の氏名 _____ ③ 本人の住所 又は居所 _____
(4)法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 (未成年者の場合) <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 (成年被後見人の場合) <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )